

Số: 68/QĐ-STP

Ninh Thuận, ngày 11 tháng 11 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Quyết định số 293/QĐ/UB-NT ngày 11/8/1992 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc thành lập Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 05/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận;

Thực hiện Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Lưu Xuân Vĩnh tại Hội nghị trực tuyến của Ủy ban nhân dân tỉnh với các địa phương về tổng kết công tác cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020 và phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030.

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra kiêm Chánh Văn phòng Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Thanh tra kiêm Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr.NVT

GIÁM ĐỐC

Đào Trọng Định

2. Cải cách thủ tục hành chính:

a) Tiến hành rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở đang triển khai áp dụng, trên cơ sở đó đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính không phù hợp, cắt giảm các thủ tục hành chính không cần thiết để nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Tư pháp, nhất là các thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

b) Trình UBND tỉnh công bố các TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của sở Tư pháp đã được chuẩn hóa.

c) Thực hiện kịp thời việc rà soát, thống kê các TTHC ban hành mới, các TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế; đồng thời, công bố công khai, duy trì và cập nhật thường xuyên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

d) Tiếp tục thực hiện và nâng cao chất lượng cải cách TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; mở rộng thêm số TTHC đã được công bố tổ chức thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; đồng thời, thường xuyên rà soát để sửa đổi, thay thế kịp thời cho phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn tại địa phương.

e) Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính nhằm nâng cao chất lượng các quy định hành chính; nâng cao trách nhiệm trong việc thanh tra, kiểm tra công tác cải cách hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

a) Tiếp tục thực hiện rà soát về cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có; trên cơ sở đó bố trí, sắp xếp công chức, viên chức phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác.

b) Tăng cường trách nhiệm phối hợp với các cơ quan hành chính nhà nước trong việc giải quyết các nhiệm vụ có liên quan nhằm đảm bảo tính hiệu lực, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ.

c) Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế của chính phủ và Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Bộ Tài chính-Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

d) Thường xuyên cải tiến lề lối, phương thức làm việc; tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quy chế làm việc của Sở, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức:

a) Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức theo chuẩn chức danh và ngạch công chức, viên chức để nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức của Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

b) Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm của tỉnh. Bố trí, phân công công chức đảm nhiệm các công việc phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác.

c) Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức theo quy định của pháp luật. Việc đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật phải theo các tiêu chí cụ thể gắn với chất lượng, hiệu quả công việc; đồng thời xử lý nghiêm đối với hành vi vi phạm pháp luật, đạo đức nghề nghiệp.

d) Xây dựng và thực hiện tốt các quy định về trách nhiệm, về đạo đức công chức, viên chức, các quy định về văn hoá công sở nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ công chức, viên chức thuộc Sở.

5. Cải cách tài chính công:

a) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

b) Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch về tài chính, tài sản theo quy định của Luật ngân sách nhà nước năm 2015.

c) Tiếp tục thực hiện giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập để nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp; cải thiện điều kiện phục vụ Nhân dân.

6. Hiện đại hóa hành chính:

a) Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành; thực hiện tốt cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật, công chứng, lý lịch tư pháp; đăng tải và niêm yết công khai đầy đủ các thông tin trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; tiếp tục thực hiện phần mềm đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

b) Đưa phần mềm Văn phòng điện tử đi vào hoạt động ổn định tại cơ quan; duy trì tốt hoạt động trang thông tin điện tử thành phần của Sở trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Ninh Thuận;

c) Tiếp tục thực hiện phiên bản hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và duy trì việc áp dụng vào hoạt động của các phòng, đơn vị thuộc Sở nhằm đổi mới phương thức làm việc theo hướng hiện đại.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch đã đề ra và xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2021.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này tiến hành triển khai các nhiệm vụ kèm theo Chương trình trọng tâm nâng cao tinh thần, thái độ và ý thức trách nhiệm trong công tác, luôn hoàn thành xuất sắc công việc được giao, kịp thời, đúng tiến độ gắn với thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định để theo dõi, tổng hợp và báo cáo cấp trên theo quy định./.

CHƯƠNG TRÌNH TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STP ngày / 11/2020 của Sở Tư pháp)

STT	Nội dung công việc	Dự kiến kết quả đạt được	Hình thức triển khai	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Về cải cách thể chế					
1	Tham mưu UBND tỉnh xây dựng 100% các văn bản QPPL được UBND tỉnh giao tại Kế hoạch công tác tư pháp năm 2021	Các văn bản QPPL được UBND tỉnh ban hành	Văn bản của UBND tỉnh	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Cả năm
2	Tham mưu UBND tỉnh ban hành và triển khai thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định	Phát hiện các văn bản còn, hết hiệu lực; các văn bản trái quy định pháp luật	Kế hoạch, Báo cáo của UBND tỉnh	Phòng Nghiệp vụ 1	Các phòng, đơn vị có liên quan	Quý II và Quý IV
3	Tham mưu UBND tỉnh tự kiểm tra và kiểm tra theo thẩm quyền việc ban hành văn bản QPPL	Kịp thời phát hiện, xử lý các vấn đề	Văn bản của UBND tỉnh	Phòng Nghiệp vụ 1	Các đơn vị có liên quan	Quý II và Quý IV
II	Cải cách thủ tục hành chính:					
1	Ban hành Kế hoạch rà soát TTHC theo quy định	Rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn bản của Sở	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Quý I

STT	Nội dung công việc	Dự kiến kết quả đạt được	Hình thức triển khai	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Rà soát 100% thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố trên từng lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ các quy định nhằm phù hợp với quy định cấp trên và tình hình thực tế tại địa phương	Văn bản của Sở	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Quý III
3	100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định	Công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Công khai tại Trang thông tin điện tử Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Sở Tư pháp	Thanh tra Sở	Thanh tra Sở, Phòng Nghiệp vụ 1, Phòng Nghiệp vụ 2, TTTGPL	Cả năm
4	100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được giải quyết đúng và trước hẹn, không có hồ sơ trễ hẹn		Giải quyết hồ sơ cho khách hàng	Các đơn vị giải quyết TTHC	Các phòng, đơn vị có liên quan	Cả năm
5	Khảo sát mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính		Phiếu khảo sát sự hài lòng	Thanh tra Sở	Các tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC	Cả năm
III	Cải cách tổ chức bộ máy					
1	Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn	Nâng cao hiệu quả công tác thông qua phối kết hợp với các cơ quan có	Tham mưu ban hành các quy chế, văn bản phối hợp	Các phòng, đơn vị theo từng lĩnh vực	Các phòng, đơn vị có liên quan	Cả năm

STT	Nội dung công việc	Dự kiến kết quả đạt được	Hình thức triển khai	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		liên quan				
2	Tiếp tục rà soát sắp xếp, tổ chức lại tổ chức bộ máy cơ quan theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Sở Tư pháp	Quyết định của UBND tỉnh	Thanh tra Sở	Các đơn vị có liên quan	Cả năm
IV	Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức					
1	Đăng ký và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2021	Xác định lộ trình đào tạo bồi dưỡng	Kế hoạch của Sở	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I
2	Xây dựng Kế hoạch quy hoạch cán bộ lãnh đạo Sở, lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở nhiệm kỳ 2020-2025 và những nhiệm kỳ tiếp theo	Bổ sung, đưa ra khỏi quy hoạch phù hợp với tình hình thực tế	Kế hoạch của Sở	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý II
3	Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác tư pháp từ cấp tỉnh đến cấp huyện, xã	Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác tư pháp	Kế hoạch của Sở	Các phòng: Nghiệp vụ 1, phòng Nghiệp 2	Thanh tra Sở; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm
4	Triển khai thực hiện Đề án xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức	Xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức	Quyết định của UBND tỉnh	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Sau khi có hướng dẫn của Bộ Tư pháp

STT	Nội dung công việc	Dự kiến kết quả đạt được	Hình thức triển khai	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
V	Cải cách tài chính công					
1	Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ	Quy định định mức chi tiêu nội bộ	Văn bản của Sở	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I
2	Thực hiện giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ	Nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp; cải thiện điều kiện phục vụ nhân dân	Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở triển khai theo quy định	Thanh tra Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Cả năm
VI	Hiện đại hóa hành chính					
1	Sử dụng hiệu quả phần mềm Văn phòng điện tử; đánh giá công chức, viên chức	Thực hiện tốt phần mềm Văn phòng điện tử	Công chức trực tiếp thao tác	Các phòng, đơn vị thuộc Sở		Cả năm
2	Tiếp tục thực hiện phiên bản hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và duy trì việc áp dụng vào hoạt động của các phòng, đơn vị thuộc Sở	Đổi mới phương thức làm việc theo hướng hiện đại	Kế hoạch của Sở	Thanh tra Sở	- Các phòng thuộc Sở - Sở Khoa học và Công nghệ	Cả năm

STT	Nội dung công việc	Dự kiến kết quả đạt được	Hình thức triển khai	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành					
1	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính	Tuyên truyền quy định cải cách hành chính đến các công chức, viên chức	Kế hoạch của Sở	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2021
2	Phát động phong trào thi đua cải cách hành chính	Gắn công tác thi đua khen thưởng với cải cách hành chính	Văn bản của Sở	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I
3	Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021	Đánh giá kết quả triển khai công tác cải cách hành chính	Kiểm tra thực tế	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý III